

GUIA DE EDUCADOR DE CLUBES

Consejos para apoyar
a clubes actuales



SU LABOR

Hay muchas formas para que un club pueda encontrar éxito. Cada club tiene sus fortalezas, tradiciones y presencia en la comunidad. Por estas razones, dos clubes con problemas no sufrirán de la misma forma o por las mismas razones.

Puede ser un club nuevo que no levanta cabeza o un club establecido que en sus mejores días tenía crecimiento y entusiasmo, los miembros deben descubrir que es lo que sucede y por que. Solo después de esto se pueden tomar los pasos necesarios para mejorar el estado del club.

Esta es la razón por la que los educadores de clubes son necesarios. Básicamente, usted estará brindando una mezcla entre lo práctico y inspirador, y varias cosas que caen dentro de este rango.



APOYO Y DIRECCION

Que es lo que hacen los educadores de clubes? Ellos ayudan a desarrollar las metas de servicio a largo plazo y de membresía como también monitorean el compromiso de los miembros y sugieren mejoras. Al tener una presencia constante usted:

- Monitorea la tarjeta de resultados del club y motiva a que celebren los logros obtenidos.
- Motiva al comité de membresía a que invite frecuentemente a nuevas personas y que planeen eventos para incorporar a mas miembros.
- Recomendara participación en eventos y actividades de la división, del distrito y de Kiwanis International.
- Monitorea la selección y transición de oficiales y directores, asegura que los lideres entrantes completen la educación de liderazgo del club y estén preparados para el nuevo año administrativo.
- Repasara las costumbres frecuentes del club, enfocándose en la satisfacción del miembro, impacto en la comunidad y la continua planificación para la excelencia del club.

Usted es la persona que mas apoyara a su club. Usted estará ahí para celebrar los logros y reconocer a sus miembros por las metas obtenidas. Pero mas importante, usted les ayudara a los miembros para que sean autosuficientes, para que hablan entre unos y otros, compartan observaciones y se motiven.

USTED DA EL EJEMPLO

Establezca su credibilidad al principio del año trayendo al menos un miembro nuevo antes del 30 de noviembre. También puede dar un regalo a la fundación de niños de Kiwanis o a la fundación de su distrito y después explíquele al club por que lo hizo.



COMO MEDIR LOS EXITOS DEL CLUB

Antes de mirar los pasos y el guía para la ayuda y el éxito, establezcamos el significado del éxito para un club. Estas son las señales de un club exitoso:

- **Crecimiento y retención de membresía.** Para un club que tenga menos de los 15 miembros requeridos por la carta constitutiva, esto significa el crecimiento de este numero. Después de alcanzar este numero, se debe de cultivar una cultura que motive la invitación y el reclutamiento para mantener los números requeridos.
- **Impacto en la comunidad.** Proyectos de Kiwanis dan la oportunidad a miembros de acumular experiencia en proyectos de servicios. Esto ayuda a cosechar nuevas amistades, a que otros grupos de la comunidad soliciten ayuda y el reconocimiento por otros en la comunidad.
- **Visibilidad.** Cuando el servicio de un club tiene éxito, la imagen de Kiwanis aumenta entre los habitantes y los lideres de una comunidad. Esto ayuda a que la gente pregunte como se pueden unir.
- **Miembros satisfechos.** Cuando los miembros están involucrados ellos participan en los proyectos de servicio, se prestan para ser voluntarios en comités y atienden a reuniones y actividades.



ADONDE EMPEZAR

Todo empieza con los miembros. Reúnase con ellos. Escúchelos. Aprenda sobre sus preocupaciones y sus metas. Usted puede aprender sobre el estado del club conociendo a los miembros que lo integran.

Después es tiempo de mirar la situación. Usted puede utilizar dos de nuestras herramientas de ACE cuando llegue a este paso:

- Si se esta conectando con los miembros puede utilizar la herramienta “creando el propósito”
- Si esta trabajando con los lideres puede utilizar la herramienta “Tarjeta de resultados del club”

Todas las herramientas están disponibles en Kiwanis.org/acetools.

DESPUES DE LA EVALUACION

Después de evaluar al club y tener una mejor idea del trabajo que se tiene que hacer usted puede determinar el valor que tendrá el educador de clubes y como esta persona puede ayudar. Estos son algunos de los posibles casos, acciones y respuestas:

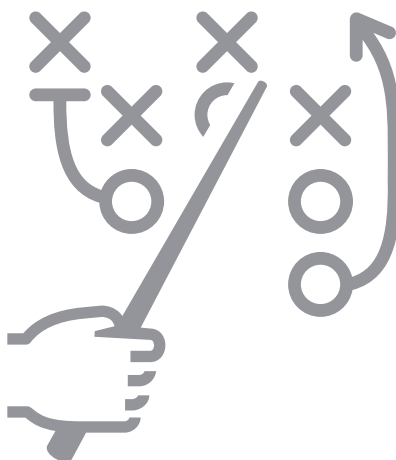
- **Los miembros ven la necesidad del cambio pero se resisten a hacerlo.** Consulte con el vicegobernador, su coordinador de membresía del distrito y con personas familiares a la situación del club. Basado en esta evaluación usted puede decidir si deberá tener otra conversación con los lideres del club o dejar la situación como esta. El éxito es mas común en clubes que son receptivos a recibir ayuda.
- **El club parece tener una mentalidad abierta** Consulte con su vicegobernador y su coordinador de membresía del distrito para avisarles sobre la situación y para determinar la mejor manera de encontrar una solución.
- **Los miembros parecen favorecer los cambios, pero no quieren poner de su parte.** Retírese oficialmente de su puesto como educador del club. Los cambios requieren colaboración y compromiso. Agradézcales a los miembros por su tiempo y ofrezca ayudarlos si deciden tomar las medidas necesarias. Trabaje con el vicegobernador y la gente encargada de apertura de clubes para la posibilidad de la apertura de un club nuevo en esta comunidad.
- **El club esta determinado a cerrar.** Trabaje con el vicegobernador para que el club entregue los documentos requeridos y determine si algunos miembros quieren seguir involucrados con Kiwanis. Presente opciones a estos miembros como, incorporase a clubes cercanos, crear un club satélite en otro club cercano o mantener un estado ínterin hasta que encuentren un club nuevo. Después, trabaje con el vicegobernador y la gente encargada de apertura de clubes para la posibilidad de la apertura de un club nuevo en esta comunidad.

DIAGNOSTICANDO LAS POSIBILIDADES

Los cambios mas efectivos vienen de personas que ven el beneficio de hacer los cambios y demuestran la voluntad de trabajar hacia ellos. Para un club así, es tiempo de diagnosticar las necesidades que tiene. Una vez mas, nuestras herramientas ACE están listas para ti:

- **Tarjeta de resultados del club.** Al principio esto le puede ayudar a los lideres del club y a usted a entender la situación. También les puede ayudar a medir el progreso del proceso. Básicamente, es una manera de establecer comunicaciones con los lideres del club sobre como y en donde se necesitan mejoras
- **Creando el propósito.** Utilice esto para empezar conversaciones entre los miembros sobre que los inspira a seguir sirviendo a la comunidad como Kiwanians. Esto ayudara a que el club defina el propósito en la comunidad de los miembros, donantes, socias y potenciales miembros.
- **Midiendo la satisfacción de los miembros.** Usted puede medir la experiencia en el club en cuatro áreas: administración del club/administración, fuerza de membresía, impacto del servicio a la comunidad y experiencias de miembros. También les mostrara a los lideres del club como utilizar los comentarios de los miembros para mejorar el club.
- **Desarrollando asociaciones en la comunidad.** Utilícelo para explorar maneras de aumentar los socios y los patrocinadores de clubes.
- **Redescubra su comunidad.** Consiga información sobre las necesidades de su comunidad y como puede su club mejorarlas. Analice las actividades actuales de servicio a la comunidad del club y encontrara nuevas oportunidades de asociamiento, patrocinio y proyectos de servicio.
- **Analice su impacto.** Aumente el impacto del club en la comunidad haciendo estudios de los logros que el club obtuvo con los servicios y actividades de recaudación.
- **Plan de excelencia del club.** Utilícelo junto a la tarjeta de resultados del club. Les ayudara a guiar al club en el proceso de planificación para poder cumplir las metas en la comunidad, con pasos de acción, responsabilidades, cronologías y mas.
- **Programe evento para reclutar miembros.** Entregue un guía que muestre cada paso y estrategia para aumentar la membresía, generar ideas para los miembros potenciales y crear una cultura que premie el reclutamiento.
- **Celebre los logros.** Comunique ideas de como y cuando se debereconocer a los miembros, como también nuevas formas de mostrar agradecimiento.

Todas estas herramientas son buenas, pero pueden parecer intimidantes a los miembros si se presentan a la misma ves. Muchos clubes han encontrado que es mejor añadir una de estas herramientas a la agenda cada mes.



OPERACIONES DEL CLUB

Al progresar de analices y estudios a evaluaciones y mas, el trabajo de los lideres del club continuará y usted seguirá prestando su apoyo. Varias áreas deben de ser monitoreadas durante las operaciones del club. Cada uno requiere las mejores practicas para así poder determinar el mejor curso del club en los meses y años que vienen.

MEMBRESIA

Los clubes que triunfan son estos que consistentemente atraen a nuevos miembros mientras a la ves retienen a los que tienen. Enfaticé la importancia de establecer una cultura de crecimiento de membresía. Esta cultura incluye cosas como el reclutamiento de nuevos miembros, reuniones divertidas, recuerdos frecuentes sobre los logros del club, y la comunicación constante con los miembros que no has visto hace tiempo. Usted puede sugerir las siguientes ideas:

- Un reto a los miembros para que traigan al menos un visitante a una reunión del club cada mes.
- Un “duó de membresía” el cual comparte deberes para mejorar eficiencia y repartir responsabilidad. Una persona se puede enfocar en el reclutamiento de nuevos miembros, orientación y incorporación mientras el otro se preocupa por la participación y la retención del miembro.
- Un evento dedicado a la membresía al principio o mitades de noviembre.

Asegúrese que los lideres de membresía conozcan los recursos disponibles a ellos por parte de Kiwanis International. Ellos tienen acceso a formularios importantes, incluyendo el formulario de membresía a Kiwanis. También pueden encontrar sugerencias e ideas sobre eventos populares que el club puede realizar en días específicos y temporadas.

Los recursos de membresía están disponibles en cualquier momento, todo el año en Kiwanis.org/membership.

FINANZAS

Ayude al club y a su tesorero/a enfatizando la importancia de:

- El comité financiero y la importancia de el análisis anual de las finanzas del club.
- Educación sobre liderazgo del club para el tesorero/a.
- Pidiéndole a la junta y después a todo el club que aprueben el presupuesto.
- Mantener el estado de sin fines de lucro.
- Protección contra perdidas de dinero
- Entendimiento del estado 501 (c)4 contra el (c)3 (E.U solamente)
- Separación de cuentas de servicio y administrativas.
- Completar el formulario 990 de entrega de impuestos antes del 15 de febrero (E.U solamente)
- Motivando la contribución del club hacia las fundaciones de Kiwanis.
- La estructura de pagos de membresía (club, distrito, internacional) para la renovación de miembros y miembros nuevos.
- Seguimiento de el estado financiero del club con la oficina Internacional de Kiwanis.
- Mantener una lista de becas y cantidades de donaciones.



RESPONSABILIDAD

Ya con el club establecido, el éxito que tendrá estará determinado por el trabajo de sus líderes. Esto no es un guía de como castigar a los miembros, esto es para construir un sentimiento de responsabilidad en el club, y de unos a otros. Su responsabilidad es de motivar a los líderes a estar presentes y visibles en las operaciones y discusiones del club. Puede empezar con estas acciones esenciales:

- Identifique claramente las obligaciones y responsabilidades de quien hace que y a quien se reporta.
- Asegúrese que cada prioridad estratégica tenga solo una persona encargada de ella.
- Este atento a confusión relacionada con prioridades en competición y solúcelo lo mas pronto posible.
- Motive a tener comunicación abierta y compartimiento de información.
- Diseñe formas para que la gente se relacione.
- Motive las discusiones abiertas con relación a impedimentos con las criticas enfocadas en las ideas y no en las personas.
- Enfatique que el presupuesto es el limite de gastos, no una licencia para gastar.

El mejor resultado es un club que trabaja tranquilamente, con líderes que se comunican claramente y son responsables. Pero para algunos clubes, se tendrá que realizar **“la conversacion de responsabilidad”**. Cuando esto suceda, recuerde que esta es la conversación de ellos. Usted es solo el guía. Tome responsabilidad sobre los elementos básicos de la discusión:

- La estructura (tenga 2-3 temas específicos de necesidad).
- Presentación (ejemplos de preocupaciones de comportamiento)
- Impacto (comparta consecuencias de acciones, positivas y negativas)
- Responsabilidad personal (pregunte “que” y “como” para encontrar soluciones posibles).
- Próximos pasos (busque acuerdos sobre los pasos a tomar).

la conversación de responsabilidad



OTROS PROBLEMAS Y PREGUNTAS

Durante la vida de los clubes de Kiwanis, unas cosas se pueden ver venir mientras otras no. Una estructura solida y las mejoras practicas pueden ayudar al progreso por parte de los miembros. Estas son algunas preguntas que debe mantener en su mente como en la mente de los miembros.

- Atienden los lideres del club con frecuencia los talleres educativos de liderazgo?
- Tiene el club un plan estratégico? Es actualizado cada año?
- Tiene el club un plan de sucesión?
- Tiene el club comités que se reúnen con frecuencia?
- Patrocina el club al menos un programa de Servicio y liderazgo de Kiwanis International?
- Toma ventaja el club de las asociaciones que tienen Kiwanis International?
- Tiene el club un proyecto de servicio?



DISOLVIENDO UN CLUB DE KIWANIS

Aunque no es el resultado preferido algunas veces este paso es lo mas lógico y necesario.

Hasta puede ser la mejor opción para miembros que quieran ser parte de otros clubes. La junta del club se debe de reunir y votar para presentar esta acción al resto de la membresía. Se aconseja que los miembros del club se unan a otro club en los primero seis meses después de disolverse el club para evitar pagar cargos adicionales.

Estos son los pasos para que el club se disuelva:

1. Se debe mandar una notificación por escrito a todos los miembros con un mínimo de dos semanas antes de la reunión.
2. La decisión debe ser aprobada por tres-cuartos (3/4) de los miembros presentes en la reunión.
3. Si es aprobado, el club tiene el deber de cancelar todas las deudas pendientes a Kiwanis International, al distrito y cualquier otra deuda.
4. El club debe cerrar las cuentas bancarias y distribuir el dinero a las caridades por las cuales se recaudo el dinero, o a la Fundación de niños de Kiwanis.
5. Si el club esta incorporado, tienen que disolver la incorporación con el estado, la provincia o país en el que esta presente. La copia de la aceptación por la agencia de gobierno debe ser entregada a Kiwanis International.
6. Una ves que la junta del distrito apruebe la disolución, una carta donde se confirme que el club cerrara sus puertas debe ser entregado a Kiwanis International. La carta debe incluir la fecha de vigencia, el numero de miembros en la reunión y cuantos estuvieron a favor de la disolución. Una copia también debe de ser entregada a la oficina del distrito y al vicegobernador. El vicegobernador debe planear una fecha para recoger los banners, pins y otros instrumentos para devolverlos a la oficina del distrito.

MUCHAS GRACIAS POR SER UN EDUCADOR DE CLUBES

Como lo puede ver, usted tiene una parte clave en la salud de los clubes a los cuales usted ayuda como también en la organización internacional. Si tiene alguna pregunta o idea no dude en contactarnos. Comuníquese con su coordinador de membresía del distrito y/o con el director de área de Kiwanis International.

NOTAS



Kiwanis®

3636 Woodview Trace • Indianapolis, IN 46268 USA

U.S. and Canada: 1-800-KIWANIS, ext. 411 • Worldwide: +1-317-875-8755 • kiwanis.org